

如何使用 Word 准备手稿

发表论文是与其他科学家分享你的研究，以及证明你的科学成就的第一个重要步骤。然而，准备一份期刊可以接受的高质量手稿是非常重要的。可接受性取决于手稿的质量，特别是你的写作质量，应该非常清晰和有吸引力地呈现你的设计、结果和发现的结论。

1. 阅读期刊说明

不同的期刊对其文章有不同的格式和政策，包括参考文件、摘要字数和手稿等。因此，花一些时间通读期刊说明并遵循所有要求是很重要的。否则，你提交的内容很可能未经审核就会被退回。一般，手稿的准备说明可以在期刊的网页上找到。

2. 使用 EndNote

Endnote 是 Word 中最常用的管理文献引用的软件，它会根据文献在文中出现的顺序自动编号，而且可以选择拟投期刊的文献格式或自定义格式。

3. 插入公式

请通过“插入->公式”进行公式插入。这是微软最新开发的公式编辑器。它的优势在于，它适用于不同的操作系统。另一个主要优点是这个编辑器输入的公式可以转换为 LaTeX 格式，方便论录用后期刊编辑。缺点是它只有一种字体“Cambria Math”。希望微软将来能开发出新的字体。

4. 图片制作

图片制作对所有手稿来说都是非常重要的。你可以使用不同的软件来准备你的文件 (对我来说最方便和强大的软件是 Origin 和 Adobe Illustrator)。建议保存为 TIF 格式，分辨率为 300 DPI，这是大多数期刊的最低要求。

请尽量将图片的宽度设置为 20 厘米。当提交系统生成 PDF 时，这种统一的尺寸使得最终的手稿更美观。如果文件大小设置不同，常见的问题是，由于系统会使用原来的大小来显示图片，有些图片看起来很小，有些则很大。

同样重要的是，当图片包含在正文中时，要使所有字体足够大，以便查看。常见的问题是，由于期刊上发表后，字体的大小通常比你准备图片的时候小，所以发表后的字体太小，无法查看。

5. 手稿整体格式

许多初学写作的人用一种奇怪的格式写手稿，让审稿人觉得不舒服。一般接受的格式是 A4 大小，上/下和左右页边距分别为 2.54cm 和 3.17cm。在 Word 中可以通过“页面布局”->“页面设置”设置。

期刊通常需要双倍行距。但是，如果 journal 没有指定，也可以使用单倍或 1.5 倍行距。